

Seger Automation

https://seger-automation.de/?post_type=jobs&p=892

Personalreferent (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erledigung aller Verwaltungsaufgaben, die beim Ein- und Austritt anfallen
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Abrechnung von Reisen nach betrieblichen Richtlinien
- Betreuung der Zeitwirtschaft, Berechnung von Urlaubsansprüchen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen sowie Betriebsvereinbarungen, Ausstellung von Bescheinigungen
- Meldeverfahren für Auslandseinsätze (v.a. Schweiz)
- Unterstützung der Fach- und Führungskräfte des Unternehmens bei personalrelevanten Fragestellungen
- Ausstellung von qualifizierten Arbeitszeugnissen
- Betreuung der Auszubildenden im Unternehmen
- Erledigung der im Bereich Personal / Administration anfallenden Korrespondenz
- Komplette Abwicklung Arbeitskleidung

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung zum Personalfachwirt
- Erfahrung im Personalwesen und Kenntnisse in der Zeitwirtschaft
- Aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs-, Arbeitsrecht
- Erfahrung im Abrechnungsprogramm DATEV (keine Bedingung)
- Sichere MS-Office Anwenderkenntnisse
- Strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen
- Freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit den MitarbeiterInnen unseres Hauses

Leistungen der Anstellung

- leistungsgerechte Entlohnung
- mehr Freizeit durch 30 Tage Urlaub
- unbefristete Festanstellung
- Zuschüsse zu Fahrtkosten, Fitnessstudio, Bildschirmarbeitsplatzbrille und Kinderbetreuung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge mit Förderung über die gesetzlichen Leistungen hinaus
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- angenehmes Betriebsklima
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- einen sicheren, modernen Arbeitsplatz im attraktiven Dreiländereck D/CH/F
- Prämie für Mitarbeiterwerbung

Arbeitgeber

Seger Automation GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

79650, Schopfheim

Veröffentlichungsdatum

26. Januar 2022